

A **Política de Privacidade e Proteção de Dados**, é o documento que orienta e estabelece processos para a proteção dos dados pessoais coletados e a prevenção das questões de responsabilidade legal para todos os usuários.

Essa política está embasada nas boas práticas recomendadas pela norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005, bem como enquadrada nas leis Brasileiras.

A Agência Molla é uma empresa especializada no desenvolvimento de campanhas de incentivo e relacionamento, nas quais cria sites onde pode haver coleta de dados pessoais e cookies dos usuários determinados por seus clientes.

Assim explicamos:

1) Por que coletamos e tratamos dados pessoais?

Somente coletamos dados pessoais de usuários específicos que obrigatoriamente participarão de alguma campanha/projeto contratado e em ambiente virtual específico. Coletamos ainda, os dados pessoais para formalizar a contratação de nossos funcionários ou estabelecer contratações temporárias de prestadores de serviços.

2) Para que coletamos dados pessoais?

- Os dados eventualmente coletados servem para identificar, notificar e/ou validar a participação do titular em uma campanha de incentivo/projeto previamente contratada.
- Coletamos dados pessoais para formalizar o registro de nossos funcionários e prestadores de serviços.

3) Quando coletamos dados pessoais?

- Os dados pessoais somente serão coletados de usuários que efetivamente, efetuar o cadastro em um dos sites destinados às campanhas/projetos diretamente vinculado à ele. E em casos específicos a partir do controlador contratante da campanha/projeto.
- No momento da contratação de funcionários e prestadores de serviços.

4) Quais dados pessoais a Agência Molla trata?

- **Dados cadastrais:** Quando o titular se cadastra em um dos sites de campanha da Agência Molla lhe é solicitado, mediante seu consentimento, CPF, E-mail, Nome e Data de nascimento. Eventualmente endereço completo para entrega de premiações.
- **Dados para registro de funcionários:** Quando um funcionário é contratado pela Agência Molla, são coletados CPF, CTPS, PIS, Nome, data de nascimento, RG, Endereço.

- **Newsletter:** Caso a campanha possua em seu escopo o envio de informações sobre a campanha em andamento o titular poderá assinar uma lista de comunicação da qual coletaremos seu e-mail.
- **Dados de navegação:** Quando o titular navega em um dos sites de nossas campanhas, coletamos dados que identificam: o endereço de IP, data e hora, características do dispositivo de acesso, navegador e versão.
- **Coleta de cookies:** Nos sites criados para as campanhas da Agência Molla, há coleta de cookies necessários ao bom funcionamento da página web, bem como outros cookies hábeis a melhorar a experiência do usuário de cada campanha específica.

5) Qual a finalidade dos dados coletados?

Os dados coletados em nossas campanhas destinam-se:

- Garantir maior segurança ao usuário mediante sua identificação e autenticidade;
- Fornecer, oferecer e desenvolver os serviços objeto das campanhas contratadas;
- Estabelecer um canal de contato com o usuário;
- Premiar os usuários vencedores de campanhas.
- Formalizar a contratação de funcionários.

6) Qual a base legal para tratamos dos dados coletados pela Agência Molla?

As bases legais para o tratamento dos dados dos usuários são: o legítimo interesse, a execução contratual, obrigação legal e consentimento, previstos no art. 7, I, V e IX da LGPD (Lei 13.709/18).

Os dados de cadastro são tratados para que o usuário possa participar da campanha em vigência, tendo por base legal o consentimento nos termos do artigo 7º. I da Lei 13.709/2018. Ocorre que, sendo diversas as campanhas idealizadas pela Agência Molla e cada uma possuir um escopo específico, as bases legais também são aplicadas para cada caso concreto. Possuindo, assim cada campanha sua respectiva política de privacidade.

Dados para registro de funcionários são coletados com a finalidade específica de formalizar a contratação nos termos da CLT e lei civil e tem por base legal Obrigação legal nos termos do artigo 7º. II da Lei 13.709/2018. E os dados coletados para concessão de benefícios como plano de saúde e alimentação tem por base legal o consentimento.

Newsletter é enviada a todos os participantes da campanha com a finalidade de dar conhecimento da sua performance no desenvolvimento da campanha, lançamentos de novos

produtos e ações e tem por base legal o legítimo interesse, nos termos das políticas de privacidade e proteção de dados de cada campanha e no artigo 7º. IX, Lei 13.709/2018.

Dados de Navegação e cookies são coletados para melhorar a experiência do usuário e se baseia no consentimento nos termos do artigo 7º., I, da Lei 13.709/2018.

7) Por quanto tempo armazenamos os dados pessoais?

A **Agência Molla** armazena os dados pessoais coletados nas campanhas por período específico nos termos de cada contrato firmado e política de privacidade e proteção de dados específica de cada campanha.

Os dados coletados para contratação de funcionários e prestadores de serviços são armazenados pelo tempo estabelecido na legislação trabalhista e civil, para garantir direitos legais e defesas em processos judiciais.

8) Compartilhamos Dados Pessoais?

A Agência Molla não compartilha dados pessoais com parceiros, prestadores de serviços, exceto em casos em que se revele **necessário** à prestação de serviços ofertada ou obrigações contratuais e legais as quais esteja sujeita.

Para fornecer os Serviços a você titular, podemos precisar usar alguns provedores de serviços. Essas empresas processarão seus dados na medida necessária para prestar os serviços. Para garantir um elevado nível de proteção de dados pessoais, a Agência Molla realiza a análise das políticas de dados e a implementação das medidas de segurança necessárias para garantir a proteção de dados adequada. Implementaremos medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir um nível de segurança adequado ao risco, por exemplo, garantindo que todos os funcionários autorizados a processar dados pessoais tenham se comprometido com a confidencialidade de seus dados.

Os dados pessoais dos funcionários são compartilhados com os órgãos governamentais como Ministério do Trabalho, INSS e Caixa Econômica Federal por obrigação legal para cumprimento da contratação. Compartilhamos ainda com empresa prestadora de serviços de planos de saúde e fornecedora de benefícios.

9) Quais são os direitos do titular?

Em atenção à regulamentação aplicável, a Agência Molla respeita os direitos do titular de dados pessoais e informa que, a qualquer momento, o titular pode solicitar, observando os canais e meios disponibilizados:

Informações sobre tratamento e acesso aos dados: O titular pode requerer a confirmação do tratamento de seus dados pela Agência Molla, bem como solicitar acesso a eles.

Cópia integral ou simplificada dos dados: O titular pode requerer cópia impressa ou digital de seus dados, sendo que os custos de disponibilização das cópias estão cobertos pela Agência Molla.

Correção dos dados: Considerando que o usuário é o responsável pela veracidade das informações cadastradas, o titular deve solicitar a alteração dos dados que estiverem incorretos, incompletos, inexatos ou desatualizados. Informações cadastrais falsas são de responsabilidade do titular e podem afetar e até interromper a prestação de serviços ao titular. A Agência Molla se compromete a alterar os dados inexatos de acordo com o pedido do titular.

Anonimização de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei: O titular pode pedir que dados comprovadamente **desnecessários e excessivos** sejam anonimizados, ou seja, que, utilizando-se de meios técnicos razoáveis, o controlador impossibilite a associação, direta ou indireta, do dado com a pessoa titular.

Eliminação e bloqueio de dados desnecessários ou excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei: O titular pode pedir a exclusão de dados comprovadamente **desnecessários ou excessivos** armazenados em banco de dados do controlador.

Possibilidade de não oferecer ou revogar o consentimento O titular pode revogar ou não fornecer o consentimento, ressalvadas os permissivos legais de legítima recusa pela Agência Molla. Conseqüentemente, alguns dos serviços, para os quais os dados **seriam pertinentes, podem ser limitados ou encerrados.**

A Agência Molla pode se opor à eliminação quando: **a)** O tratamento dos dados for necessário ao cumprimento de obrigações a que a sociedade esteja sujeita; **b)** Os dados forem necessários para exercício ou defesa de um direito em ação judicial que a Agência Molla possa ser demandada; **c)** Houver norma que imponha sua manutenção por tempo mínimo; **d)** Os dados estiverem anonimizados; **e)** A finalidade em que se baseava o tratamento permaneceu inalterada; **f)** Existir interesse legítimo da empresa; **g)** Os dados forem necessários e adequados para o tratamento que foram capturados; **h)** O tratamento estiver vinculado a um interesse público (saúde, vida, segurança);

A Agência Molla empreende todos os esforços para responder e atender aos pedidos no menor tempo possível, respeitado o tempo razoável determinado pela Lei.

OBJETIVOS DESTA POLÍTICA

Permitir aos titulares, funcionários e colaboradores seguirem padrões de comportamento relacionados à privacidade de dados sem ferir as regras e necessidades do negócio bem como garantir a proteção legal do indivíduo e da empresa.

Apoiar a criação de normas e procedimentos específicos de conscientização, treinamentos, adequação e controles de processos internos hábeis a garantir o máximo de segurança e proteção aos dados pessoais tratados.

Preservar os dados pessoais coletados pela Agência Molla, seus clientes e parceiros, contemplando os seguintes itens.

- **Integridade:** garantia de que a informação seja mantida íntegra e atualizada, preservando-a em sua transmissão, guarda, utilização e contra alterações não autorizadas mesmo que acidentalmente.
- **Confidencialidade:** Garantir que os acessos às informações sejam feitas somente por pessoas autorizadas e conscientizadas do dever de guardar confidencialidade.
- **Disponibilidade:** permitir que os usuários credenciados obtenham acesso à informação e aos ativos correspondentes sempre que necessário.

APLICAÇÕES

As diretrizes aqui descritas visam dar transparência e segurança ao titular dos dados sobre todo tratamento de dados realizado pela Agência Molla e deverão ser cumpridas por todos os colaboradores, bem como colaboradores temporários e prestadores de serviço.

Esta política deixa de maneira explícita a cada titular, funcionário e colaborador de que os ambientes, sistemas, computadores e redes da empresa são monitorados e gravados, mediante a prévia ciência e informação, de forma a garantir a rastreabilidade das informações conforme previsto na legislação brasileira.

É obrigação de todo funcionário e colaborador se manter atualizado em relação às diretrizes contidas nessa política, assim como os procedimentos nela relacionados.

Colaboradores e funcionários deverão seguir as políticas de privacidade e proteção de dados da Agência Molla, bem como as orientações do seu gestor ou responsável por essa política sempre que existirem dúvidas com relação à **coleta e tratamento**.

PRINCÍPIOS

A **Agência Molla** tem como princípios básicos a Segurança, transparência e confidencialidade dos dados com os quais desenvolve suas atividades profissionais, sendo que todos os colaboradores deverão ter como premissa esses princípios, seguindo-os fielmente para garantir e preservar os direitos dos titulares.

PROCEDIMENTOS

Para garantir a unicidade das informações, a Política deverá ser comunicada a todos os colaboradores de maneira a garantir que seja difundida e cumprida dentro e fora da empresa.

Ao titular dos dados é garantido todos os direitos legais previstos em lei para acesso, alteração, modificação, correção, exclusão e portabilidade, bastando para exercê-lo entrar em contato com o DPO Alexandre Sotelo Neto através e-mail dpo@agenciamolla.com.br.

Tanto a Política quanto as normas serão periodicamente revistas e atualizadas e sempre que um fato novo, relevante ou caracterizado com o incidente for detectado, deverá ocorrer a antecipação da revisão e readequação das normas e diretrizes.

A **Agência Molla** se incumbiu de rever todos os seus contratos com parceiros e prestadores de serviços de modo a garantir que, deverão obrigatoriamente alterar seus contratos e políticas a fim de conter cláusulas explícitas de confidencialidade e proteção aos dados pessoais. Essa cláusula será condição imprescindível para manutenção do contrato, armazenamento e acesso as informações de responsabilidade da empresa.

Todos os colaboradores e funcionários da Agência Molla foram e são orientados, treinados sobre os procedimentos de proteção e privacidade de dados, bem como o uso correto das informações e dados pessoais.

Todo evento que coloque em risco a segurança dos dados pessoais tratados deve ser comunicado imediatamente ao DPO Alexandre Sotelo Neto da Agência Molla através do dpo@agenciamolla.com.br, conforme manual de incidente de segurança.

A **Agência Molla** realiza, com frequência semestral ou sempre que houver alterações legais ou procedimentais, um teste simulando a eficácia desta política para assegurar a proteção de dados pessoais. Esse teste tem como objetivo minimizar os riscos de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

Como forma de prevenir e evitar incidentes, a **Agência Molla** adotou como regra: a análise prévia de diversos requisitos de segurança em privacidade e proteção de dados, incluindo planos de contingência que devem ser identificados na fase de levantamento de escopo de um projeto, com o objetivo de estabelecer procedimentos prévios de segurança para garantir a proteção dos

dados pessoais tratados nos projetos. Esses requisitos devem ser previamente justificados, acordados, documentados, testados e implantados durante a fase de execução e implementação.

A **Agência Molla** criou controles apropriados como trilhas de auditoria ou registros de atividades em todos os pontos e sistemas em que a empresa julgar necessário como medida de reduzir os riscos e diminuir o tempo de identificação de eventuais incidentes com dados pessoais.

Com o objetivo de garantir maior segurança ao tratamento de dados pessoais, os ambientes de produção utilizados pela equipe de colaboradores da **Agência Molla** são segregados e rigidamente controlados, garantindo o isolamento necessário em relação aos ambientes de desenvolvimento, testes e homologação de forma a garantir que os dados pessoais se mantenham acessíveis ao mínimo de usuários possível.

A **Agência Molla** tomou o cuidado de rever e adequar seus processos de forma a garantir a máxima e possível segurança aos dados pessoais coletados, hábil à protegê-la de toda e qualquer responsabilidade decorrente do uso indevido, negligente ou imprudente dos recursos e serviços concedidos aos seus colaboradores, reservando-se o direito de analisar dados e evidências para obtenção de provas a serem utilizadas nos processos investigatórios.

Esta política foi criada e implementada por meio de procedimentos específicos, de treinamentos obrigatórios e manuais de procedimentos para todos os colaboradores, independentemente do nível hierárquico ou função.

O não cumprimento dos requisitos previstos nesta **Política de Privacidade** sujeitará o usuário às medidas administrativas e judiciais cabíveis.

COLABORADORES TEMPORÁRIOS (FREELANCERS)

A **Agência Molla** mantém íntegra as responsabilidades e obrigações a todos aqueles que de alguma forma possam ter acesso aos dados pessoais por ela tratados, sendo obrigatório inclusive aos temporários cumprir todos os termos desta política, conforme orientações fornecidas durante os eventos de conscientização e treinamento, estando cientes desde o início da sua prestação de serviço, conforme aceite firmado em termo de responsabilidade.

DOS GESTORES DE PESSOAS E/ OU PROCESSOS

A **Agência Molla** tem como premissa que seus gestores e diretores tenham postura exemplar em relação à privacidade de dados, servindo como modelo de conduta para os colaboradores sob a sua gestão. Sendo sua reponsabilidade atribuir aos colaboradores, na fase de contratação e de formalização dos contratos individuais de trabalho, de prestação de serviços ou de parceria, o compromisso da empresa quanto ao cumprimento da **Política de Privacidade e Proteção de Dados**.

A **Agência Molla** cuida para que antes de conceder qualquer tipo de acesso a informações e dados pessoais, para que o colaborador realize os eventos de conscientização e treinamento além exigir a ciência ao termo de responsabilidade, Confidencialidade e **Política de Privacidade e Proteção de Dados** com o objetivo de garantir que todos os envolvidos nos processos internos da empresa sejam informados quanto as boas práticas da empresa em relação ao uso dos dados pessoais, direitos dos titulares e demais obrigações legais.

REGRAS GERAIS

A **Agência Molla** possui uma Política de Segurança da Informação acessível a todos, constando todas as questões relacionadas à segurança da informação, incidentes de segurança, sistemas e medidas de segurança, além das metodologias e sistemas utilizados para garantir o máximo de segurança, proteção e privacidade aos dados pessoais coletados e tratados.

Eventuais incidentes deverão seguir o rol de procedimentos descritos no **Manual de Incidentes de Proteção de Dados**.

Toda e qualquer dúvida, questionamento ou incidente deverá imediatamente ser comunicada ao DPO da **Agência Molla** Alexandre Sotelo Neto, através do e-mail: dpo@agenciamolla.com.br.

Declaro ciência do inteiro teor dessa política de privacidade e proteção de dados:

Colaborador